

公園施設（青森市スポーツ会館）使用許可申請書

指定管理者
 スポーツネット青森
 代表 小田桐 健藏 様

平成 年 月 日

団体名 _____
 申請者 住 所 _____
 氏 名 _____
 電 話 _____

青森市都市公園条例第7条第3項の規定により公園施設使用許可を申請します。

1. 使用目的							
2. 使用方法（区分）		1 アマチュアスポーツ 2 上記以外の使用	1 入場料を徴収しない 2 入場料を徴収する	1 営利を目的としない 2 営利を目的とする			
3. 使用日時		平成 年 月 日 曜日 午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分					
4. 施設物件の有無		5. 入場料の徴否					
使用予定人員		選手関係者 _____ 人		観覧者 _____ 人			
使用責任者		氏名 _____		連絡先 電話 _____ ()			
使用区分	使用場所	使用時間		使用料	超過使用料	割増使用料	
	屋内グラウンド	午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分		円	円	円	
	レスリング場	午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分		円	円	円	
	多目的運動場	午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分		円	円	円	
	柔道場	午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分		円	円	円	
	剣道場	午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分		円	円	円	
	弓道場	午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分		円	円	円	
	会議室（1）	午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分		円	円	円	
	会議室（2）	午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分		円	円	円	
	多目的広場	午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分		円	円	円	
計（A）				円	円	円	
附属設備等使用料	設備・器具名	4時間以内の使用	4時間を越える使用	数量	金額	摘要	
		円	円		円		
		円	円		円		
		円	円		円		
		円	円		円		
		円	円		円		
		円	円		円		
	計（B）					円	
指令第 _____ 号 上記申請については、裏面の条件をつけて許可します。 平成 年 月 日 青森市公園施設指定管理者 印						6. 使用料の合計	A+B
							円

注 1 太線内は記入しないでください。 2 該当事項の数字を○で囲んでください。

— 許 可 条 件 —

- 1 この許可書は、青森市スポーツ会館を使用する前に事務室受付に提示してください。
- 2 青森市スポーツ会館の使用の権利は、他人に譲渡し、又は転貸することはできません。
- 3 既に納めた使用料は、条例に定める場合以外は、お返しできません。
- 4 準備及び後始末は、許可された時間内に使用者側で行ってください。
- 5 催し物等に使用の場合は、プログラム等を提出し必要な事項を事前に係員と打ち合わせをしてください。
- 6 青森市スポーツ会館内外の秩序保持のため、必要な整理員を配置してください。
- 7 建物及び附属設備等を破損、汚損又は滅失したときは、何人の行為であっても、使用者がその損害を賠償しなければなりません。
- 8 騒音、怒声を発し、暴力を用いる等他人に迷惑をかける行為をさせないでください。
- 9 土足禁止の場所においてはシューズ等に履き替えてください。
- 10 青森市スポーツ会館及び附属設備等の使用に当たっては、すべて職員の指示に従ってください。